



# РАДУЖГА

информ

В каждый дом!

№ 56  
(965)  
24 июля  
2015 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ .....СТР. 1-6  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДА.....СТР.6-7  
РЕШЕНИЯ СНД.....СТР. 8.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2015 года

№ 1119

О ВКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К  
ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА

В целях организации подготовки к проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 13.03.2015 года № 185 «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Владимирской области в 2016 году», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в состав Комиссии по подготовке к проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории ЗАТО г. Радужный, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.06.2015 года № 1019, следующих кандидатов:

Члены Комиссии:

3.П. Елагина - руководитель подгруппы по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года территориального отдела Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области (по согласованию);

И.С. Лепахина - главный специалист – эксперт отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (по согласованию);

М.В. Новиков - начальник ОУУП и ПДН межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2015 г.

№ 1142

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ОТ 21.08.2013 Г. № 1149 «О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в области пожарной безопасности в границах ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2013 г. № 1149 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный» приложением № 4 «Перечень первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «17» июля 2015 г. № 1142

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

1. К первичным мерам пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный относятся:  
- обеспечение необходимых условий для привлечения населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный к профилактике пожаров и мероприятиям по их предупреждению, спасению людей и имущества от пожаров в составе добровольного пожарного формирования;

- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;

- оснащение первичными средствами тушения пожаров;

- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной документации, планировке и застройке территории поселения;

- разработка и выполнение мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;

- организация патрулирования территории ЗАТО г. Радужный в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

- обеспечение поселения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в Государственную противопожарную службу;

- своевременная очистка территории ЗАТО г. Радужный от горючих отходов и мусора;

- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах ЗАТО г. Радужный, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;

- утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;

- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;

- установление особого противопожарного режима;

- профилактика пожаров на территории ЗАТО г. Радужный.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2015

№ 1151

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Рассмотрев заявление директора ООО «Электон-Нефтегаз-Владимир» Д.Е. Рябова о вырубке зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 19 от 09.07.2015, составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить директору ООО «Электон-Нефтегаз-Владимир» Д.Е. Рябову (17-й квартал, стр.9), выполнить работы по вырубке и вывозу порубочных остатков, деревьев (7 шт.) и кустарника в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2015

№ 1152

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

С целью устранения последствий прохождения штормового фронта (ураган) в ночь на 10.07.15, в соответствии с «Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов», утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКУ «ГКМХ» совместно с МБУК ПККО:

1.1. Организовать работы по вырубке и вывозу ветровальной древесины и порубочных остатков в лесопарковой зоне;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2015

№ 1153

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Рассмотрев заявление гражданки Пузиковой Н.Г о вырубке зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 18 от 29.06.2015, составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МУП «ЖКХ»:

1.1. Обрезать сухие ветви у двух берез (придомовая территория дома № 5 1-го квартала), так как деревья создают угрозу падения;

1.2. Вырубить сухой кустарник на углу этого же дома.

1.3. Спилить часть кроны у березы (со стороны мусорокамер у дома № 5 1-го квартала), так как дерево создает угрозу падения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2015 г.

№ 1161

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – АВТОМОБИЛЬ УАЗ -31622

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.10.2009 № 19/153 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.07.2014 № 937 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:

2.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

2.2. Организацию и проведение аукциона по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, указанного в приложении к настоящему постановлению.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2 )

( НАЧАЛО НА СТР. 1)

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 21.07.2015 г. № 1161

**УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

Решение о приватизации муниципального имущества –автомобиль УАЗ - 31622, год выпуска – 2004 , принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 31.07.2014г. №937 «О проведении приватизации муниципального имущества».

Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество: Лот № 1 – автомобиль УАЗ - 31622, год выпуска – 2004, тип ТС – легковой а/м, цвет кузова – снежная королева - металл, ПТС: 73 КТ 094423 от 30.06.2004г.

Дополнительная комплектация: автомагнитола, чехлы, коврики, аптечка, сигнализация.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.

3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет: Лот № 1 – 29 600 (двадцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % – 5 328 (пять тысяч триста двадцать восемь) рублей 00 копеек.

Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.

4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1 % и составляет: Лот № 1 – 296 (двести девяносто шесть) рублей 00 копеек.

5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

8. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г.Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г.Радужный по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

9. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет: Лот № 1 – 2 960 (две тысячи девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

10. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)  
ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе».

11. Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества.

12. Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке. 13. Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

14. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

14.1. Заявку по установленной форме;

14.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

14.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- опись представленных документов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

15. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

16. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

17. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

18. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора в городской бюджет ЗАТО г.Радужный по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный)

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Р/сч получателя 4010181080000010002

Банк получателя – Отделение Владимир

БИК 041708001, ОКТМО 17737000

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

21. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в удобное для претендента время по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

22. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

23. Заявки на участие в аукционе принимаются с 14.00 24 июля 2015 года до 17.00 19 августа 2015 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

24. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 24 августа 2015 года в 1400 по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331.

25. Аукцион проводится 08 сентября 2015 года в 10.00 по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 331.

26. Подведение итогов аукциона состоится 08 сентября 2015 года в 11.00 по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 331.

27. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

28. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее проводились один раз и были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2015 г.

№ 1141

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОСТРОЕНИЮ, ВНЕДРЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»**

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в области пожарной безопасности в границах ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», повышения общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счет существенного улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путем внедрения на базе муниципального образования (в соответствии с едиными функциональными и технологическими стандартами) комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под ее управлением действии информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования, в соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. № 2446-р, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План построения (развития) и внедрения аппаратно-программного комплекса (далее - АПК) «Безопасный город» на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – План) согласно приложению № 1.
2. Создать межведомственную рабочую группу муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город» согласно приложению № 2.
3. Организацию и координацию работ по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» возложить на созданную межведомственную рабочую группу.
4. Назначить заказчиком работ по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный создать на базе единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО г. Радужный.
6. Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы» на 2016 год, дополнив ее разделом «Организация и выполнение мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации на территории ЗАТО г. Радужный аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».
7. Рекомендовать руководителям территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, в чьем ведении находятся экстренные оперативные службы, принять необходимые меры по выполнению мероприятий, определенных Планом построения (развития) и внедрения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение № 2  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 17.07.2015 г. № 1141

**СОСТАВ межведомственной рабочей группы муниципального образования ЗАТО г. Радужный по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса (АПК) «Безопасный город»**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Занимаемая должность
1.	Шаров Александр Петрович	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, руководитель рабочей группы
2.	Працонь Анатолий Иосифович	Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Горшкова Ольга Михайловна	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный
4.	Лушин Вадим Иванович	Начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»
5.	Клусов Анатолий Константинович	Начальник аварийно диспетчерского отдела МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный» (начальник единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО г. Радужный)
6.	Попов Вадим Анатольевич	Председатель МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный»
7.	Кулыгин Валерий Александрович	Директор МУП «Жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Радужный»
8.	Рудько Сергей Васильевич	Заместитель генерального директора по техническому обеспечению ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга»
9.	Билык Юрий Григорьевич	Генеральный директор ЗАО «Радугаэнерго»
10.	Аксёнов Евгений Владимирович	Директор МУП «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный»
11.	Толкачев Владимир Геннадиевич	Начальник МКУ «Дорожник»
12.	Егорова Светлана Семеновна	Главный врач ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
13.	Кожокин Андрей Николаевич	И.о. начальника ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
14.	Гусенков Алексей Викторович	Директор НП «Муниципальное городское кабельное телевидение»
15.	Данилов Владимир Васильевич	Заведующий информационно-компьютерного отдела администрации ЗАТО г. Радужный

**Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный**

**А.И. Працонь**

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

**Приложение № 1**  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 17.07.2015 г. № 1141

**ПЛАН**  
**построения (развития) АПК «Безопасный город» на территории**  
**ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Финансовые средства	Результаты	Примечание
Издание постановления администрации ЗАТО г. Радужный о построении (развитии) АПК на территории ЗАТО г. Радужный и создании межведомственной рабочей группы (МРГ) для обеспечения координации работ по развертыванию АПК БГ, назначение заказчика по АПК БГ.	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	До 01.08.2015	-	1. Постановление администрации. 2. Создание МРГ для обеспечения координации работ по развертыванию АПК на территории ЗАТО г. Радужный	Методические рекомендации МЧС России (Приложение 1.1)
Внесение изменений в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы» в части включения мероприятий по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК на территории ЗАТО г. Радужный.	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	01.10.2015	-	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный по внесению изменений в муниципальные программы в части включения мероприятий по созданию построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный.	Методические рекомендации МЧС России (п. 2.4.)
Проведение мероприятий по подготовке ЕДДС ЗАТО г. Радужный, ДДС организаций города, необходимых для функционирования АПК.	Администрация ЗАТО г. Радужный, организации города, необходимых для функционирования АПК.	Постоянно	Бюджет города	1. План развития и совершенствования ЕДДС ЗАТО г. Радужный; 2. План мероприятий по совершенствованию служб, взаимодействующих с АПК	Методические рекомендации МЧС России (п. 3.1. и 3.2.)
Согласование технического задания на проектирование АПК, подготовка и проведение открытого конкурса по выбору исполнителя работ на разработку технического проекта на АПК БГ.	Заказчик	В соответствии с Планом Владимирской области	Софинансирование с областным бюджетом	Согласованное техническое задание, комплект конкурсной документации, государственный контракт на разработку технического проекта.	Методические рекомендации МЧС России (п. 4.1.)
Формирование пакета документов для получения субсидии на построение (развитие) АПК.	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	-	-	Пакет документов для получения субсидии	Методические рекомендации МЧС России (п. 2.4.)
Разработка технического задания на проведение работ по созданию АПК, подготовка и проведение конкурсных процедур по выбору исполнителя на проведение работ.	Заказчик	В соответствии с Планом Владимирской области	Софинансирование с областным бюджетом	Согласованное техническое задание, комплект конкурсной документации, государственный контракт на проведение работ по созданию (закупка оборудования, проведение монтажных и пусконаладочных работ) АПК	Методические рекомендации МЧС России (п. 4.3.)
Организация процесса обучения дежурно-диспетчерского персонала АПК.	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	В соответствии с Планом УМЦ ГОЧС Владимирской области	-	-	Методические рекомендации МЧС России (п. 3.1.)
Построение (развитие) АПК (закупка оборудования, проведение монтажных, пусконаладочных работ).	Исполнитель работ	Согласно плана построения АПК Владимирской области	-	АПК	Методические рекомендации МЧС России (Раздел 5).

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Финансовые средства	Результаты	Примечание
Проведение приемочных испытаний АПК БГ, ввод в эксплуатацию АПК на территории ЗАТО г. Радужный образования.	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, Исполнитель работ	По завершению работ	-	1. Акт сдачи-приемки АПК БГ; 2. Акт ввода в эксплуатацию; 3. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный о вводе в эксплуатацию АПК.	Методические рекомендации МЧС России (п. 5.3.)
Проведение обучения персонала АПК.	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, ФОИВ	В соответствии с Планом УМЦ ГОЧС Владимирской области	-	Обучение персонала ЕДДС, ДДС взаимодействующих служб интегрированных в АПК	Методические рекомендации МЧС России (п. 3.1.)
Информирование населения ЗАТО г. Радужный о вводе АПК	Администрация ЗАТО г. Радужный	На всех этапах	-	Проведение рекламных информационных компаний по информированию населения о создании АПК на территории ЗАТО г. Радужный	

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный

А.И. Працонь.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2015

№ 1157

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»**

В связи с необходимостью уточнения финансового обеспечения мероприятий 2015 года муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1393 (в редакции от 24.03.2015 г. № 458) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58 - ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1393 (в редакции от 24.03.2015 г. № 458) следующие изменения:
  - В строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы» цифры «55183,48898» и «115804,92084» заменить на цифры «53514,51477» и «114135,94663» соответственно;
  - Раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;
  - Раздел 4 «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 20.07.2015 г. № 1157

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Собственных доходов:				
				Субсидии	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».	2014-2016 г.г.						Совет народных депутатов, глава города, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление образования, Финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ»
	Всего:		114135,94663		6220,782	107915,16463		
	2014 г.		28171,93786		344,782	27827,15586		
	2015 г.		53514,51477		5876,0	47638,51477		
	2016 г.		32449,494			32449,494		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

3. Ресурсное обеспечение программы

Приложение № 2  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 20.07.2015 г. № 1157

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Собственных доходов					
				Субвенции	субсидии, иные межбюджетные трансферты	другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, глава города, глава администрации города, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
ИТОГО:			-	-	-	-			
2.	Формирование эффективной системы управления муниципальной службой:								
2.1.	Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры управления органов местного самоуправления, численности их персонала, обеспечение выплат.	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, глава города, администрация ЗАТО г. Радужный	Совершенствование организационной структуры управления органов местного самоуправления, численности их персонала	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
2.2.	разработка методики оценки эффективности деятельности муниципальных служащих ЗАТО г. Радужный, органов управления и работников муниципальных учреждений.	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, глава администрации города, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Способствование развитию эффективности муниципальной службы	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
2.3.	проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения	2014	-	-	-	-	руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
2.4.	Специальная оценка условий труда	2014	412,62436	244,882	167,74236	-	Финансовое управление, Администрация ЗАТО г. Радужный, КУМИ, Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту» МКУ «УАЗ», Совет народных депутатов, МКУ «УГОЧС»	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места	
		2015	-	-	-	-			
		2016	100,000	-	100,000	-			
ИТОГО:		2014	412,62436	244,882	167,74236				
		2015	-	-	-				
		2016	100,000	-	100,000				
3.	Повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, депутатов Совета народных депутатов								
3.1.	Участие в семинарах, командировочные расходы, оплата проживания и проезда	2014	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление образования, Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	Повышение квалификации 53 муниципальных служащих	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
3.2.	проведение семинарских занятий с муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений.	2014	-	-	-	-	руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			

3.3.	формирование базы учебно-методической литературы для проведения семинарских занятий, и самостоятельной работы муниципального служащего	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Организация учебного процесса
		2015	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-		
ИТОГО:		2014						
		2015	-	-	-			
		2016						
4.	Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности:							
4.1.	проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий»	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Выявление лучших муниципальных служащих города
		2015	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-		
4.2.	размещение информации о лучших муниципальных служащих, итогов проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий» в средствах массовой информации города	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, СМИ	Повышение престижа муниципальной службы среди населения города
		2015	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-		
4.3.	индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений	2014	-	-	-	-	Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование и мотивация муниципальных служащих
		2015	9528,62129	-	9528,62129	-		
		2016	10 074,600	-	10 074,600	-		
4.4.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации	2014	-	-	-	-	МКУ «УАЗ»	
		2015	1730,52	-	1730,52	-		
		2016	-	-	-	-		
4.5.	Социальные гарантии работникам муниципальных учреждений ( в том числе доплаты к пенсиям муниципальных служащих)	2014	-	-	-	-	МКУ ГКМХ	Стимулирование и мотивация деятельности муниципальных служащих
		2015	505,3	-	505,3	-		
		2016	-	-	-	-		
4.6.	Единовременные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности	2015	1700,0	-	1700,0	-	СНД	
ИТОГО:		2014	-	-	-			
		2015	13464,44129	-	13464,44129			
		2016	10074,600	-	10074,600			
5.	Реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе							
5.1.	Совершенствование механизма предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	2014	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный	
		2015	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-		

( НАЧАЛО НА СТР.4)

5.2.	совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданским служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	Весь период	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный		
	ИТОГО:		2014	-	-	-			
			2015	-	-	-			
			2016	-	-	-			
6.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания								
6.1.	заработная плата, в соответствии штатного расписания		2014	7993,926	-	7993,926	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	стимулирование и мотивация деятельности муниципальных служащих
			2015	12892,100	-	12892,100	-		
			2016	6593,0	-	6593,0	-		
6.2.	прочие выплаты		2014	1,11935	-	1,11935	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	
			2015	13,200	-	13,200	-		
			2016	1,000	-	1,000	-		
6.3.	начисления на выплаты по оплате труда		2014	2394,27864	-	2394,27864	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	
			2015	3893,413	-	3893,413	-		
			2016	1991,086	-	1991,086	-		
6.4.	услуги связи		2014	98,25270	-	98,25270	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	94,5	-	94,5	-		
			2016	90,000	-	90,000	-		
6.5.	коммунальные услуги		2014	3594,277	-	3594,277	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	3895,126	-	3895,126	-		
			2016	3594,277	-	3594,277	-		
6.6.	работы, услуги по содержанию имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий		2014	23,400	-	23,400	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	25,200	-	25,200	-		
			2016	21,000	-	21,000	-		
6.7.	работы, услуги по содержанию имущества		2014	1761,54848	-	1761,54848	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	1954,735	-	1954,735	-		
			2016	2062,928	-	2062,928	-		
6.8.	прочие работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий		2014	190,000	-	190,000	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	199,500	-	199,500	-		
			2016	190,000	-	190,000	-		
6.9.	прочие работы, услуги		2014	3206,13650	-	3206,13650	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	3197,66498	-	3197,66498	-		
			2016	3196,673	-	3196,673	-		
6.10.	Увеличение стоимости основных средств		2014					МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	4,870	-	4,870	-		
			2016						
6.11.	Налоги								
6.11.1.	Налог на имущество		2014	2160,786	-	2160,786	-		
			2015	2379,340	-	2379,340	-		
			2016	2320,200	-	2320,200	-		
6.11.2.	Налог на землю		2014	85,032	-	85,032	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	
			2015	152,449	-	152,449	-		
			2016	230,460	-	230,460	-		
6.11.3.	Транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду		2014	33,94304	-	33,94304	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	
			2015	41,800	-	41,800	-		
			2016	37,500	-	37,500	-		
6.12.	Увеличение стоимости материальных запасов в сфере Информационно-коммуникационных технологий		2014	80,000	-	80,000	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	17,00	-	17,00	-		
			2016	11,900	-	11,900	-		
6.13.	Увеличение стоимости материальных запасов		2014	1951,57653	-	1951,57653	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих
			2015	1965,140	-	1965,140	-		
			2016	1934,870	-	1934,870	-		
	ИТОГО:		2014	23579,41220		23579,41220			
			2015	30726,03798		30726,03798			
			2016	22274,894		22274,894			

7.	Создание единого многофункционального центра (далее - МФЦ) для предоставления государственных и муниципальных услуг								
7.1	Приобретение нежилого помещения для создания МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг	2014	4080,00130	-	4080,00130				
		2015	-	-	-				
		2016	-	-	-				
7.	Подготовка проектно-сметной документации для размещения МФЦ, капитальный ремонт помещения для размещения МФЦ, оборудование помещения МФЦ	2014	99,9	99,9	-	-		МКУ «ГКМХ»	снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		2015	6616,50	5876,0	740,5	-			
		2016	-	-	-	-			
	ИТОГО:	2014	4179,9013	99,9	4080,00130				
		2015	6616,50	5876,0	740,5				
		2016	-	-	-				
8.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2015	980,0	-	980,000	-	Администрация ЗАТО г. Радужный		проведение выборов в органы местного самоуправления
	ИТОГО:	2015	980,0	-	980,000	-			
9.	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания Администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещение информационного материала в «АИФ» и «Владимирские ведомости».	2015	1727,53550	-	1727,53550		Администрация ЗАТО г. Радужный		
	ИТОГО:	2015	1727,53550	-	1727,53550				
	Итого по программе, в том числе:	2014	28171,93786	344,782	27827,15586				
		2015	53514,51477	5876,0	47638,51477				
		2016	32449,494		32449,494				
		2014-2016	114135,94663	6220,782	107915,16463				

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2015

№ 1160

## О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА III КВАРТАЛ 2015 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Для расчета размеров субсидий и компенсаций для всех категорий граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. от 29.12.2014г.), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. от 18.10.2014 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Федеральным Законодательством» и муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (в ред. от 02.06.2015 г. № 880), приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 446/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2015 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2015 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Применить с 01 июля по 30 сентября 2015 года на территории ЗАТО г.Радужный, установленную приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 446/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2015 года», среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 32 991 рублей для расчета:
  - денежной компенсации за сдаваемое на праве принадлежащей собственности жилье в случаях, предусмотренных законодательством;
  - размера социальных выплат, единовременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
- Установленную среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный в размере 32 991 рублей использовать при расчете денежных средств, возмещаемых гражданами за получаемое муниципальное жилье (квартиру) в освобождаемом муниципальном жилом фонде в III квартале 2015 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2015

1169

**О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

Рассмотрев заявление директора МБОУ СОШ №1 О.Г. Борисковой о вырубке зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 20 от 09.07.2015, составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденным решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить МБОУ СОШ №1 (директор - О.Г. Борискова; адрес: 1-й квартал, дом 40) выполнить работы по вырубке деревьев, обрезке веток деревьев и кустарника, растущих близко к зданию и мешающих естественному освещению, а также организовать вывоз порубочных остатков.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В.КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2015

№ 53

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.10.2010 ГОДА № 1217 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОГО В СЕТИ ИНТЕРНЕТ»**

В целях актуализации информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Губернатора Владимирской области от 14.09.2009 г. № 742 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Владимирской области», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение № 1 к постановлению главы города от 29.10.2010 года № 1217 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемого в сети Интернет» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А.НАЙДУХОВ**

**Приложение  
к постановлению  
главы города  
от 20.07.2015 г. № 53**

**Перечень информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответ.-й за размещение информации
1	2	3	4	5
<b>1. Раздел ГОРОД</b>				
1.	Общая информация о муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области: краткая характеристика ЗАТО г. Радужный Владимирской области, структура ЖКХ, социальная сфера, промышленный потенциал города.	Поддерживается в актуальном состоянии	Экономический отдел, СМИ	ИКО
2.	Устав города	В течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений к нему.	Юридический отдел	ИКО
3.	История	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
4.	Символика	В течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации в установленном законом порядке	Юридический отдел	ИКО
5.	Закон РФ о ЗАТО	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона	Юридический отдел	ИКО

6.	Почетные граждане города	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения	ООиКРКД СНД	ИКО
7.	Генеральный план		ОАиГ (МКУ «ГКМХ»)	ИКО
8.	Планировка территории		ОАиГ (МКУ «ГКМХ»)	ИКО
9.	Инвестиционная привлекательность		Экономический отдел	ИКО
10.	СМИ города	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
11.	Жилищный кодекс РФ	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона	Юридический отдел	ИКО
12.	Информация и документы по въезду на территорию ЗАТО г. Радужный	Поддерживается в актуальном состоянии	ОЖВиРКЗ (МКУ «ГКМХ»)	ИКО
13.	Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный	Поддерживается в актуальном состоянии	ОАиГ (МКУ «ГКМХ»)	ИКО
14.	Социальная сфера	Поддерживается в актуальном состоянии	ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», Комитет по культуре и спорту, Управление образования, Отдел социальной защиты, Отдел ПФР в ЗАТО г. Радужный	ИКО
15.	Организации города	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО (по информации поступающей от руководителей организаций города)	ИКО
16.	Видеогалерея	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
17.	Фотогалерея	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
18.	Стихотворения о городе	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
19.	Справочная информация: - службы	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
	- расписания движения транспорта	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «АТП»	ИКО
20.	Песни о городе	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
21.	Защита населения	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «УГОЧС»	ИКО

**2. Глава города**

1.	Обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
2.	Биография	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	ООиКРКД	ИКО
3.	Полномочия главы города	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
4.	Личный прием	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО

**3. Раздел СНД**

1.	Совет народных депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
2.	О Совете	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
3.	Структура	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	СНД	ИКО
4.	Состав СНД	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
5.	Положение о Совете народных депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО

( НАЧАЛО НА СТР.6 )

6.	Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
7.	Сведения о доходах муниципальных служащих	Ежегодно	СНД	ИКО
4. Раздел АДМИНИСТРАЦИЯ				
1.	Структура администрации города	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Юридический отдел	ИКО
1а	Структурные подразделения администрации города	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации	ИКО
2.	Полномочия	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
3.	Административные регламенты	Поддерживается в актуальном состоянии	руководители структурных подразделений администрации	ИКО
4.	Подведомственные организации	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ, ККиС, руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
5.	Результаты проверок	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	ООиКРКД, ФУ, УО, КУМИ, ККиС	ИКО
6.	Информационные системы	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО, руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
7.	Учрежденные СМИ (сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления)	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение»	ИКО
8.	Информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
9.	Экономика	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
10.	Противодействие коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции, КУМИ, ФУ	ИКО
11.	Кадровое обеспечение (квалификационные требования, справочная информация, сведения о вакантных должностях – в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности)	Поддерживается в актуальном состоянии, сведения о вакантных должностях – в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	ООиКРКД	ИКО
12.	Открытые данные	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
13.	План работы администрации	Ежемесячно	Экономический отдел	ИКО
14.	Сведения о доходах муниципальных служащих	Ежегодно	ООиКРКД	ИКО
15.	Результаты проведения специальной оценки условий труда	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
16.	Отчеты	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
17.	Политика обработки персональных данных	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО

18.	Координационные и совещательные органы	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	ООиКРКД, секретари координационных и совещательных органов	ИКО
19.	Муниципальные закупки	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО
20.	Муниципальный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, КУМИ	ИКО
5. Раздел ДОКУМЕНТЫ				
1.	Проекты административных регламентов	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
2.	Проекты документов	В течение одного рабочего дня	СНД, глава города, Владимирский прокурор по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, глава администрации города, инициативная группа граждан, орган территориального общественного самоуправления	ИКО
3.	Порядок обжалования	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО
4.	Муниципальные правовые акты	в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем	ООиКРКД	ИКО
6. Раздел БЮДЖЕТ				
1.	Публичные слушания по бюджету	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
2.	Проекты бюджетов	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
3.	Утвержденные бюджеты	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
4.	Исполнение бюджета	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
5.	Реестры расходных обязательств	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
6.	Электронный бюджет для граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
7. Раздел ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН				
1.	Личный прием граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
2.	Нормативная правовая база	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
3.	Ответственные за работу с обращениями граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
4.	Электронное обращение	Проверка поступления обращений - ежедневно	ООиКРКД	ИКО
5.	Порядок рассмотрения обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
6.	Обзоры обращений, обобщенная информация	Ежеквартально	ООиКРКД	ИКО
7.	Общероссийский день приема граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
8. Раздел МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
1.	Муниципальные услуги	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО
2.	Универсальная электронная карта	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
3.	Полезные ссылки	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
4.	Информация по упрощенной регистрации на ЕПГУ	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

20.07.2015 г.

№ 12/63

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ  
ДЕПУТАТОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В  
УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИНЯТОГО РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 01.08.2005 Г. № 26/206,  
В РЕДАКЦИИ ОТ 16.02.2015 Г. № 3/15**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Положением «О публичных слушаниях в закрытом административно – территориальном образовании г. Радужный Владимирской области», Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять к рассмотрению проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принятого решением городского Совета народных депутатов от 01.08.2005 г. № 26/206, в редакции от 16.02.2015 г. № 3/15.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» до 25 июля 2015 г.

3. Провести публичные слушания, по проекту решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный, в актовом зале здания администрации ЗАТО г. Радужный по адресу: 1 квартал, дом 55, каб.320 06 августа 2015 года в 17.00 часов.

4. Поручить постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный организацию подготовки проведения публичных слушаний, включая прием и регистрацию рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение.

5. Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» поручить главе города С.А. Найдухову.

6. Прием и регистрация рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение, осуществляется организатором публичных слушаний с 25 июля 2015 г. по 06 августа 2015г. по адресу: 1 квартал, дом 55, каб. № 328-А, телефон (факс) 3-29-40.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.07.2015 г.

№ 12/64

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 20.04.2015 ГОДА  
№ 8/42 «О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИР В ДОМЕ-НОВОСТРОЙКЕ  
№ 1 КВАРТАЛ 3 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ  
ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ».**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации прав граждан на удовлетворение потребности в жилище, Порядка предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 25.11.2014 года № 18/84, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный исх. № 01-14-3494 от 01.07.2015 г., руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В пункте 1 решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 20.04.2015 года № 8/42 «О даче согласия администрации ЗАТО г. Радужный об отнесении квартир в доме-новостройке № 1 квартал 3 к специализированному жилищному фонду ЗАТО г. Радужный» цифру «22» заменить на цифру «16» и изложить в следующей редакции:

«1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный об отнесении 30 жилых помещений в доме № 1, квартал 3, г. Радужный к специализированному жилищному фонду (служебные жилые помещения) ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а именно: 9 однокомнатных квартир (№№ 2,6,10,14,18,22,26,30,34), 16 двухкомнатных квартир (№№ 3,4,7,8,11,12,15,16,19,20,23,24,27,28,31,32) и 5 трёхкомнатных квартир (№№ 1,5,25,29,33)».

2. Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.07.2015 г.

№ 12/65

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ  
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ),  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДОРОЖНИК» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с ростом цен на горючесмазочные материалы и необходимостью утверждения тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке осуществления приносящей доходы деятельности, рассмотрев обращение главы администрации от 20.07.2015 г. № 01-14-3861, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить тарифы на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в связи с ростом цен на горючесмазочные материалы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.04.2014 г. № 5/20 «Об утверждении тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2015 г. и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Учредитель - администрация г. Радужного.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Адрес издателя:  
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции:  
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Т. Рахимовой.

Отпечатано 24. 07. 2015 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, 3.

Подпись в печать: 23. 07. 2015 г., в 14.00.  
Заказ 44056. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

**ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«ДОРОЖНИК» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги, руб.			
		зимний период		летний период	
		1 м/час	1 км	1 м/час	1 км
1	2	3	4	5	6
1	Механизированная очистка дорожных покрытий от снега (сгребание) коммунально-дорожной машиной мощностью от 94,3 л.с. до 150 л.с.	1764,70	44,13	-	-
	Зимняя механизированная очистка дорожных покрытий (подметание) коммунально-дорожной машиной мощностью от 94,3 л.с. до 150 л.с.	1181,58	78,79	-	-
2	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (подметание с увлажнением) коммунально-дорожной машиной мощностью от 128 л.с. до 150 л.с.	-	-	1184,39	78,99
	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (мойка, полив) коммунально-дорожной машиной мощностью от 128 л.с. до 150 л.с.	-	-	2276,00	113,81
3	Механизированная очистка дорог от снега автогрейдером мощностью до 135 л.с.	1264,80	-	-	-
4	Механизированная очистка дорог от снега автогрейдером мощностью до 78 л.с.	1313,61	-	-	-
5	Планировка площадей со срезкой неровностей грунта и засыпка впадин автогрейдером мощностью до 135 л.с.	-	-	1204,96	-
6	Планировка площадей со срезкой неровностей грунта и засыпка впадин автогрейдером мощностью до 78 л.с.	-	-	1274,38	-
7	Планировка площадей со срезкой неровностей грунта и засыпка впадин машиной коммунальной мощностью до 81,1 л.с.	-	-	1089,45	-
8	Механизированная очистка автодорог, погрузка снега погрузчиком мощностью до 123л.с. грузоподъемностью до 3,0 тн	1649,70	-	-	-
9	Погрузка сыпучих материалов погрузчиком до 3,0 тн.	1649,70	-	1559,30	-
10	Срезка поверхностного слоя асфальтобетонных дорожных покрытий методом холодного фрезерования, срезка зимней наледи машиной коммунальной мощностью до 81,1 л.с.	1198,54	-	1150,25	-
11	Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси, щебня катком дорожным	-	-	629,33	-